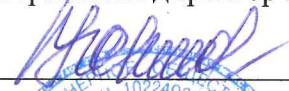


Утверждено
Решением единственного участника
от «16» *декабря* 2021 г.

Генеральный директор ПАО «Красфарма»



Н.В. Новикова



ПОЛОЖЕНИЕ

о закупках товаров, работ, услуг для нужд
общества с ограниченной ответственностью «ФармЭнерго»

г. Красноярск
2021 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
1. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК	6
2. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ЗАКУПОК	7
3. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ.....	7
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК	8
5. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК	10
6. ПОЛНОМОЧИЯ ЗАКАЗЧИКА ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ	10
7. КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК.....	11
8. ДОКУМЕНТАЦИЯ О КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ	12
9. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ.....	16
10. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ И ОТСТРАНЕНИЯ ОТ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКАХ	17
11. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ И У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА	18
12. РЕЕСТР ЗАКЛЮЧЕННЫХ ДОГОВОРОВ	21
13. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК С ПЕРЕТОРЖКОЙ.....	21
14. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК С НЕОПРЕДЕЛЕННЫМ ОБЪЕМОМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ	22
15. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКАХ КОЛЛЕКТИВНЫХ УЧАСТНИКОВ	23
16. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА	24
17. КОНКУРС. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ КОНКУРСА	24
18. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА, КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	25
19. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	26
20. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	26
21. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	27
22. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ.....	30
23. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	30
24. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	32
25. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА, АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	33
26. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	34
27. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ВНЕСЕНИЕ В НЕЕ ИЗМЕНЕНИЙ. ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	35

29. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ И ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	37
31. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА.....	40
32. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	44
33. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	46
34. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	48
35. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.	50
36. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	53
37. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	55
38. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ЗАКРЫТЫХ ЗАКУПОК	57
39. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ).....	57
40. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ЗАКУПКИ У СМСП.....	61
41. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	61

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ СОКРАЩЕНИЯ:

ГК РФ – Гражданский кодекс Российской Федерации.

ЕИС – единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Закон № 223-ФЗ – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закон № 44-ФЗ – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Закон № 209-ФЗ – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Закон № 63-ФЗ – Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Закон № 135-ФЗ – Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

ПП РФ № 1352 – постановление Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

ПП РФ № 932 – постановление Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

Положение – положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

Поставщик – поставщик, подрядчик или исполнитель.

Положение об особенностях участия СМСП в закупках – положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденное ПП РФ № 1352.

Правила формирования плана закупки – правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные ПП РФ № 932.

Реестр СМСП – единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированный в соответствии со ст. 4.1 Закона № 209-ФЗ.

Требования к форме плана закупок – требования к формированию плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные ПП РФ № 932.

Электронная подпись – усиленная квалифицированная электронная подпись.

В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ ТЕРМИНЫ:

Аукцион – конкурентная процедура закупки на право заключить договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и который предложил наиболее низкую цену договора или наиболее высокую цену права заключить договор (если цена договора снижена до нуля).

День – календарный день.

Документация о закупке – комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурентной закупки, процедуре закупки, условиях договора, заключаемого по ее результатам и другие сведения в соответствии с п. 1.8 настоящего Положения.

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд – совокупность указанной в ч. 3 ст. 4 Закона № 44-ФЗ информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в сети Интернет (<http://www.zakupki.gov.ru>).

Заказчик – общество с ограниченной ответственностью «ФармЭнерго».

Закупка – совокупность действий Заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах).

Закупка в электронной форме – процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

Закупка у единственного поставщика – процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

Запрос котировок – конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и который предложил наименьшую цену исполнения договора.

Запрос предложений – конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается предложивший наилучшие условия исполнения договора участник, заявка которого на основании критериев, определенных в документации о закупке, наиболее полно соответствует ее требованиям.

Извещение о закупке – неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением.

Комиссия по осуществлению конкурентных закупок (комиссия по закупкам или закупочная комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок.

Конкурс – конкурентная процедура закупки. Победителем конкурса признается участник, заявка (окончательное предложение) которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и содержит лучшие условия исполнения договора согласно критериям и порядку оценки и сопоставления заявок (окончательных предложений), определенным в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

Лот – определенные извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

Недостоверные сведения – информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в ч. 2 ст. 3.3 Закона № 223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений ст. 3.3 Закона № 223-ФЗ.

Переторжка – процедура, направленная на добровольное изменение участниками конкурса первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

Победитель закупки – соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Процедура закупки – процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

Сайт Заказчика – сайт в сети Интернет, содержащий информацию о Заказчике.

Способ закупки – порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) – зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Закона № 209-ФЗ.

Самозанятые – физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Согласно ч. 15 ст. 8 Закона № 223-ФЗ на них распространяются положения данного Закона, касающиеся участия СМСП в закупках.

Уклонение от заключения договора – действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

Усиленная квалифицированная электронная подпись – электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в ч. 4 ст. 5 Закона № 63-ФЗ.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Электронная площадка – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

1. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона № 223-ФЗ с целью регламентации закупочной деятельности Заказчика.

1.2. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией РФ, ГК РФ, Законом № 223-ФЗ, Законом № 135-ФЗ, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Положение утверждается и при необходимости может быть изменено решением единственного участника общества с ограниченной ответственностью «ФармЭнерго». Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу со дня утверждения.

1.4. Положение устанавливает полномочия Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентных закупок, порядок планирования и проведения закупок, требования к извещению об осуществлении конкурентных закупок, документации о конкурентных закупках, порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам таких закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

1.5. Требования Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов комиссии по осуществлению конкурентных закупок и иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

1.6. Конкретные функции структурных подразделений и полномочия сотрудников Заказчика в рамках реализации настоящего Положения устанавливаются в соответствующих положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях и иных документах Заказчика.

2. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ЗАКУПОК

2.1. Закупки осуществляются в следующих целях:

1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для коммерческого использования, с установленными им показателями;

2) реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

3) обеспечение гласности и прозрачности деятельности Заказчика;

4) обеспечение целевого и эффективного использования средств;

5) предотвращение коррупции и других злоупотреблений;

6) развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

2.2. Положение не регулирует отношения, указанные в п. 4. ст. 1 Закона № 223 ФЗ.

2.3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, в том числе запрет на переговоры Заказчика (членов комиссии по закупкам) с участником закупки, если в результате создаются преимущественные условия для такого участника и (или) возникают условия для разглашения конфиденциальных сведений;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции – при необходимости) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

3. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

3.1. Заказчик вправе осуществлять закупки конкурентными и неконкурентными способами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.2. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке; посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены ст. 3.5 Закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

3.3. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

3) запрос предложений (открытый запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

4) запрос котировок (открытый запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).

3.4. Неконкурентной закупкой является закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.5. Закупки, проводимые путем открытого конкурса, конкурса в электронной форме, могут включать несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключен отдельный договор.

3.6. Заказчик обязан проводить закупки в электронной форме в случае осуществления закупок продукции, включенной в установленный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

3.7. Заказчик вправе осуществлять закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.8. Особенности осуществления закупки в случаях, если количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг, на этапе подготовки к проведению конкурентной закупки невозможно определить, предусмотрены разделом. 14 настоящего Положения.

3.9. Условия и порядок применения конкурентных закупок изложены в настоящем Положении.

3.10. Конкурентные закупки в электронной форме осуществляются посредством функционала электронной площадки. Общие требования к осуществлению конкурентных закупок в электронной форме устанавливаются ст. 3.3 Закона № 223-ФЗ и требованиями настоящего Положения.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

4.1. Заказчик размещает в ЕИС:

1) настоящее Положение и изменения, внесенные в него (не позднее 15 дней со дня утверждения);

2) планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года;

3) планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с ч. 4 ст. 4 Закона № 223-ФЗ;

4) извещения о закупках и внесенные в них изменения;

5) документацию о закупках и внесенные в нее изменения (за исключением запроса котировок);

6) проекты договоров и внесенные в них изменения;

7) разъяснения документации о закупках;

8) протоколы, составляемые в ходе проведения закупок и по результатам их проведения;

9) иную информацию, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом № 223-ФЗ, в том числе сведения, перечисленные в п.п. 4.3 - 4.4 настоящего Положения.

При осуществлении закупки в электронной форме информация о закупке, предусмотренная пп. 4 - 9 настоящего пункта, подлежит размещению на электронной площадке, на которой проводится закупка.

4.2. Если при заключении и в ходе исполнения договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, соответствующая информация размещается в ЕИС с указанием измененных условий договора. Это делается не позднее десяти дней со дня внесения изменений.

4.3. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч. 3 ст. 4.1 Закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

4.4. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает в ЕИС годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП, если в отчетном году Заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок у таких субъектов.

4.5. Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки.

4.6. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение, документацию о закупке или в течение трех дней с даты поступления запроса о предоставлении разъяснений положений документации такие изменения, разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке. Если в извещение, документацию о закупке внесены изменения, срок подачи заявок на участие в ней должен быть продлен, с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок должно оставаться не менее половины срока подачи заявок, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

4.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

4.8. Заказчик вправе размещать информацию и на сайте Заказчика, однако такое размещение не освобождает его от обязанности размещать сведения в ЕИС. При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

Если технические или иные неполадки в ЕИС привели к блокировке доступа к ней более чем на один рабочий день, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.

4.9. Не размещается в ЕИС и на сайте Заказчика следующая информация:

1) сведения о закупке, составляющие государственную тайну (если они содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора);

2) сведения об определенной Правительством Российской Федерации конкретной закупке, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

3) сведения о закупке товаров, работ услуг из определенных Правительством Российской Федерации перечня и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которые не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

4) сведения о поставщике, с которым заключен договор, в соответствии с определенным Правительством Российской Федерации перечнем оснований неразмещения такой информации;

5) сведения об определенной Правительством Российской Федерации закупке, осуществляемой непосредственно Заказчиком, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

6) сведения об определенных координационным органом Правительства Российской Федерации конкретных закупках, сведения о которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в ч. 1 ст. 3.1 Закона № 223-ФЗ (если в отношении таких закупок отсутствует решение Правительства Российской Федерации в соответствии с п. 1 ч. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ);

7) сведения об определенных координационным органом Правительства Российской Федерации конкретных видах продукции машиностроения, которые включаются в перечни и сведения о закупке которые не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в ч. 1 ст. 3.1 Закона № 223-ФЗ (если в отношении таких видов (групп) продукции отсутствует решение Правительства Российской Федерации в соответствии с п. 2 ч. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ).

4.10. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

4.11. Положение, информация о закупке, планы закупки, размещенные в ЕИС и на сайте Заказчика, доступны для ознакомления без взимания платы.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

5.1. Закупка осуществляется на основании плана закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки), который утверждается Заказчиком не менее чем на один год или не менее срока согласно действующему законодательству.

5.2. Формирование плана закупки в ЕИС осуществляется Заказчиком по форме, в порядке и сроки, определенные Правительством Российской Федерации, а также настоящим Положением. Сроки и порядок подготовки плана закупки определяются Заказчиком самостоятельно с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации.

5.3. Утвержденный план закупок, а также изменения плана закупки подлежат размещению в ЕИС в течение десяти календарных дней с даты утверждения плана закупки (изменений плана закупки).

5.4. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами в сфере закупок отдельными видами юридических лиц.

5.5. Изменения в план закупки могут вноситься в следующих случаях:

1) изменилась потребность в товарах, работах, услугах, в том числе сроки их приобретения, способ осуществления закупки и срок исполнения договора;

2) при подготовке к процедуре проведения конкретной закупки выявлено, что стоимость планируемых к приобретению товаров, работ, услуг изменилась более чем на 10 процентов, - если в результате такого изменения невозможно осуществить закупку в соответствии с объемом денежных средств, который предусмотрен планом закупки;

3) наступили непредвиденные обстоятельства (аварии, чрезвычайной ситуации);

4) у Заказчика возникли обязательства исполнителя по договору (например, он заключил госконтракт или иной договор в качестве исполнителя);

5) в иных случаях, установленных в настоящем Положении и других документах Заказчика, связанных с проведением конкурентных закупок.

5.6. Изменения вносятся в план закупки на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, в интересах которого закупка осуществляется, и утверждаются приказом руководителя Заказчика. Изменения вступают в силу с момента размещения в ЕИС новой редакции плана закупки.

5.7. Изменения в план закупки должны вноситься до размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

6. ПОЛНОМОЧИЯ ЗАКАЗЧИКА ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ

6.1. Заказчик при подготовке и проведении закупки осуществляет следующие действия:

1) формирует потребности в товаре, работе, услуге;

2) определяет предмет закупки и способ ее проведения в соответствии с планом закупки;

3) рассматривает обоснование потребности в закупке у единственного поставщика;

4) формулирует требования к участникам конкретной закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с настоящим Положением;

5) разрабатывает извещение и документацию о закупке согласно требованиям законодательства и настоящего Положения;

6) разрабатывает формы документов, которые участникам закупки следует заполнить при подготовке заявок;

- 7) готовит разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;
- 8) размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении конкурентной закупки или у единственного поставщика, документацию о такой закупке, разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;
- 9) заключает договор по итогам процедуры закупки;
- 10) контролирует исполнение договора;

7. КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

7.1. Комиссия по осуществлению закупок (далее также – комиссия) является коллегиальным органом, создаваемым Заказчиком в целях определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения одной отдельно взятой закупки или группы закупок. Заказчик вправе создать комиссию, уполномоченную на проведение всех закупок, или несколько комиссий по осуществлению закупок, в том числе, специализирующихся на проведении процедур закупок в зависимости от способа закупки или предмета договора, а также комиссии по осуществлению конкретных закупок.

7.2. Конкретные задачи и функции комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются локальным актом (локальными актами) Заказчика с учетом требований настоящего Положения.

7.3. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

7.4. Решение о создании комиссии по осуществлению закупок принимается Заказчиком до начала проведения закупки (закупок) путем издания локального акта, в котором определяется ее состав.

7.5. Решение о включении конкретного лица в состав комиссии по осуществлению закупок принимается Заказчиком.

7.7. Замена члена комиссии по осуществлению закупок допускается только по решению Заказчика.

7.8. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

7.9. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль должностными лицами контрольных органов.

7.10 Основными функциями комиссии являются:

- 1) открытие заявок на электронных площадках, вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке;
- 2) рассмотрение заявок участников закупки;
- 3) принятие решений о допуске участника закупки или отказа в допуске (отклонения заявки) участника закупки к участию в закупке;

- 4) фиксирование факта о признании процедуры закупки несостоявшейся (при необходимости);
 - 5) проведение оценки заявок (при необходимости);
 - 6) определение победителя закупки в соответствии с условиями извещения об осуществлении закупки и закупочной документации;
 - 7) реализация предписаний и решений антимонопольного органа.
- 7.11. Перечень функций, возложенных Заказчиком на комиссию, может быть дополнен в соответствии с локальным актом Заказчика.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ О КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ

8.1. Документация разрабатывается Заказчиком для осуществления конкурентной закупки, за исключением проведения запроса котировок. Документация о конкурентной закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика. Лицо, утвердившее документацию о закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за их соответствие настоящему Положению и Закону № 223-ФЗ.

8.2. В документации о закупке обязательно указываются:

- 1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика. Если Заказчик не указывает в документации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара (работы, услуги), размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации, то в документации должно содержаться обоснование необходимости установить иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика.

В случае когда в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к документации может быть приложен такой образец или макет. Этот образец или макет является неотъемлемой частью документации о закупке;

- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо максимальное значение цены договора и формула цены, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара, работы, услуги;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 8) порядок, место, дата, время начала и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (ее этапов);
- 9) требования к участникам закупки;
- 10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, которые необходимо представить участникам для подтверждения их соответствия

этим требованиям - в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки, если закупкой предусмотрена процедура вскрытия конвертов;

13) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

16) описание предмета такой закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ;

17) место, дата и время проведения аукциона, порядок его проведения, величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона») – если проводится аукцион;

18) иные сведения в соответствии с настоящим Положением.

Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в документации в соответствующем разделе указывается «не установлено», «не принимается», «не предоставляется» и т.д.

8.3. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

8.4. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

8.5. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства).

8.6. Если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, то Заказчик вправе установить в документации о закупке (извещении о закупке) требование о предоставлении участниками обеспечения заявки на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

8.7. В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

8.8. Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

8.9. Заказчик возвращает обеспечение заявки в течение семи рабочих дней:

- со дня заключения договора - победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;

- со дня подписания итогового протокола закупки - допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;
- со дня подписания протокола, указанного в п. 10.3 или п. 10.4 настоящего Положения, - участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;
- со дня окончания приема заявок – участникам закупки, заявки которых в соответствии с настоящим Положением оставлены без рассмотрения, а также участникам, отозвавшим свои заявки;
- со дня принятия решения об отказе от проведения закупки – всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

8.10. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, включенным в документацию о закупке. В них отражаются:

- способ осуществления закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо максимальное значение цены договора и формула цены, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара, работы, услуги;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- иные сведения, определенные настоящим Положением.

8.11. Документация о закупке и извещение о проведении закупки размещаются в ЕИС и доступны для ознакомления без взимания платы.

8.12. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о предоставлении разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. Если она проводится в электронной форме, запрос направляется в порядке, предусмотренном ст. 3.3 Закона № 223-ФЗ. В течение трех дней со дня поступления такого запроса Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

8.13. Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

8.14. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

8.15. Изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о закупке, размещаются в ЕИС и на электронной площадке не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

8.16. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке должен быть продлен, с даты размещения в ЕИС изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке до даты окончания срока подачи заявок

на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

8.17. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

8.18. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС и на электронной площадке в день его принятия.

После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

8.19. В проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупках, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

8.20. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие об обеспечении исполнения договора. В этом случае в проекте договора и в документации о закупке определяются размер обеспечения, срок, на который оно предоставляется, порядок и случаи предоставления нового обеспечения в ходе исполнения договора. Способ обеспечения устанавливается в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.21. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие, по которому договор заключается только после того, как участник закупки представит сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в соответствии с формой и инструкциями, приведенными в документации о закупке, и документы, подтверждающие эти сведения.

В таком случае в документации о закупке Заказчику необходимо установить требования к форме, в которой должны быть представлены указанные сведения, и к документам, их подтверждающим.

8.22. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

8.23. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее пятидесяти процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более пятидесяти процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

8.24. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положения об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) требования об указании сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пп. 4, 5 п. 8.23 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пп. 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену;

6) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;

8) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

9. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

9.1. В документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке;

3) участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника – юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника – как юридического, так и физического лица);

4) на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

б) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

7) участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование.

9.2. К участникам закупки могут применяться иные требования, но не носящие дискриминационного характера.

9.3. Не допускается предъявлять к участникам закупки, товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, не предусмотренные документацией о закупке, а также оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

9.4. Требования, предъявляемые к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени в отношении всех участников закупки.

10. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ И ОТСТРАНЕНИЯ ОТ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКАХ

10.1. Комиссия по закупкам отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в п. 9.1 настоящего Положения;

2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок) или настоящего Положения;

3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;

4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

10.2. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в п. 10.1 настоящего Положения, комиссия по закупкам обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

10.3. В случае выявления фактов, предусмотренных в п. 10.1 настоящего Положения, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

10.4. Если факты, перечисленные в п. 10.1 Положения, выявлены на ином этапе закупки, комиссия по закупкам составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки. В него включается информация, указанная в п. 10.3 настоящего Положения, а также:

1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон участника;

4) номер заявки, присвоенный оператором электронной площадки при ее получении;

5) основание для отстранения в соответствии с п. 10.1 Положения;

6) обстоятельства, при которых выявлен факт, указанный в п. 10.1 Положения;

7) сведения, полученные Заказчиком, комиссией по закупкам в подтверждение факта, названного в п. 10.1 Положения;

8) решение комиссии по закупкам об отстранении от участия с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии.

Указанный протокол размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

11. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ И У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА

11.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом норм законодательства Российской Федерации.

11.2. Договор по результатам проведения конкурентной закупки в электронной форме Заказчик заключает не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по ее результатам, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в следующем порядке:

11.2.1. В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона, переторжки (если она проводилась).

11.2.2. В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке без своей подписи проект договора, включающий указанные выше сведения.

11.2.3. Победитель закупки (или иное лицо, с которым заключается договор) в течение пяти дней со дня размещения Заказчиком проекта договора подписывает его усиленной электронной подписью, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено в извещении и (или) документации о закупке).

11.2.4. Заказчик не ранее чем через десять дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, и предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям, установленным извещением и (или) документацией о проведении закупки (если требование о предоставлении обеспечения установлено в извещении и (или) документации о закупке), подписывает договор усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в ЕИС в день его подписания.

11.2.5. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение договора требует получение одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки.

11.3. Договор с единственным поставщиком заключается в следующем порядке:

11.3.1. Заказчик передает единственному поставщику два экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями.

11.3.2. Единственный поставщик передает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) два экземпляра проекта договора не позднее чем через пять дней со дня его получения от Заказчика.

11.3.3. Заказчик возвращает поставщику подписанный и заверенный печатью (при наличии) один экземпляр договора не позднее чем через пять дней со дня его получения.

11.4. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий.

11.4.1. Протокол разногласий составляется в письменной форме и содержит следующие сведения:

- 1) место, дату и время составления протокола;
- 2) наименование предмета закупки и номер закупки;

3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

11.4.2. Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

11.4.3. Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано.

11.4.4. В случае, когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора, по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об этом размещается в ЕИС в соответствии с п. 4.2 настоящего Положения.

11.5. Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика усиленной электронной подписью, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено в извещении и (или) документации о закупке).

11.6. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением;

2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора;

3) не представил сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие данные сведения, если требование о представлении таких сведений и документов установлено документацией о закупке и проектом договора.

11.7. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в п. 11.6 настоящего Положения, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

1) место, дата и время составления протокола;

2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;

3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

11.8. Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

11.9. В случае, когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней в соответствии с п. 10.2 настоящего Положения, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, предложение, о цене которого является следующим после предложения победителя, заключается в следующем порядке:

11.9.1. В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации, включаются реквизиты участника конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.

11.9.2. В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает проект договора участнику конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику аукциона, запроса котировок,

предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

11.9.3. Договор с таким лицом заключается в порядке, указанном в п. 11.3 настоящего Положения.

11.10. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

11.11. Цена договора является твердой и может изменяться только по соглашению сторон в следующих случаях:

- 1) цена снижается без изменения, предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;
- 2) изменился размер ставки налога на добавленную стоимость;
- 3) изменились в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемые цены (тарифы) на товары, работы, услуги;
- 4) возможность изменить цену договора предусмотрена таким договором.

11.12. При заключении и исполнении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара, если это предусмотрено документацией о закупке. Цена единицы товара в таком случае не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке участника конкурса, запроса предложений, запроса котировок (предложенной участником аукциона), с которым заключается договор, на количество товара, установленное в документации о закупках.

11.13. Если количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора изменяются, по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее десяти дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС информацию об измененных условиях.

11.14. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

11.15. Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

11.16. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.

11.17. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в документации о закупке.

11.18. В договоре обязательно определяется порядок, в котором Заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, проверяет их количество, комплектность, объем и качество на соответствие требованиям, установленным в договоре. Для оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению.

11.19. За просрочку исполнения обязательства Заказчиком по условиям договора может быть начислена неустойка (штраф, пени) за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине поставщика.

11.20. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. Если поставщиком просрочено исполнение обязательства либо это обязательство ненадлежаще исполнено, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней).

Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства или просрочка его исполнения произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

11.21. С учетом особенностей предмета закупки в договоре могут устанавливаться иные меры ответственности за нарушение его условий.

11.22. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.23. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

12. РЕЕСТР ЗАКЛЮЧЕННЫХ ДОГОВОРОВ

12.1. При формировании информации и документов для реестра договоров Заказчик руководствуется Постановлением Правительства Российской Федерации № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки» и Приказом Минфина России от 29.12.2014 № 173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

12.2. Заказчик вносит сведения о заключенных по итогам осуществления конкурентных закупок договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров в течение трех рабочих дней с даты заключения таких договоров.

12.3. В указанные в п. 12.2 Положения сроки, Заказчик также вносит сведения о заключенных по итогам осуществления закупки у единственного поставщика товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, указанные в пп. 1 п. 4.10 настоящего Положения, договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров.

12.4. Заказчик вносит в реестр договоров информацию и передает документы, в отношении которых были внесены изменения, в течение десяти дней со дня внесения таких изменений.

12.5. Информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней с даты исполнения или расторжения договора.

12.6. Если в договоре предусмотрена поэтапная приемка и оплата работ, информация об исполнении каждого этапа вносится в реестр договоров в течение десяти дней с момента исполнения.

12.7. В реестр договоров не вносятся сведения и не передаются документы, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

13. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК С ПЕРЕТОРЖКОЙ

13.1. Под переторжкой понимается дополнительный этап конкурентной процедуры (открытого конкурса, конкурса в электронной форме, запроса предложений, запроса предложений в электронной форме), в ходе которого участникам закупки предоставляется возможность добровольно улучшить свое предложение о цене заявки. При этом уменьшение такой цены не должно изменять иные условия заявки.

13.2. При проведении закупок, указанных в п. 13.1 настоящего Положения, Заказчик обязан указать в документации о закупке порядок проведения переторжки в случае, если Заказчик планирует предоставить участникам таких закупок возможность добровольно улучшить свое предложение о цене заявки.

13.3. Заказчик вправе принять решение о проведении переторжки после рассмотрения заявок в случае, если по результатам рассмотрения заявок до дальнейшего участия в процедуре закупки допущено не менее двух участников закупки.

13.4. Решение о проведении переторжки, принимаемое комиссией на основании п. 13.3 настоящего Положения, фиксируется в протоколе рассмотрения заявок.

13.5. Дата проведения переторжки устанавливается не ранее чем через два рабочих дня после размещения в ЕИС протокола с решением о проведении переторжки.

13.6. В переторжке имеют право участвовать все участники закупки, чьи заявки не были отклонены по итогам рассмотрения заявок.

13.7. Участник, заявка которого была признана соответствующей требованиям извещения и документации о конкурентной закупке, вправе не участвовать в переторжке. В таком случае его заявка подлежит дальнейшей оценке с учетом ранее поданного предложения о цене, указанного в составе заявки на участие в конкурентной закупке.

13.8. Предложения участника закупки в рамках переторжки не рассматриваются, а его заявка подлежит дальнейшей оценке с учетом ранее поданного предложения о цене, указанного в составе заявки на участие в конкурентной закупке, в следующих случаях:

- 1) предложение направлено на увеличение первоначальной цены заявки;
- 2) предложено несколько вариантов изменения первоначальной цены заявки.

13.9. В переторжке, проводимой в рамках конкурса, должны лично участвовать уполномоченные лица. Такие лица перед началом переторжки представляют комиссии запечатанные конверты, в которых указано предложение о минимальной цене, и документы, подтверждающие их полномочия.

13.10. При проведении переторжки Заказчик вскрывает конверты, указанные в п. 13.9 настоящего Положения, и объявляет предложения об окончательной цене заявки каждого участника.

13.11. При проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме переторжка проводится в режиме реального времени на электронной площадке. В период с момента начала переторжки на электронной площадке участник закупки, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен до установленного в протоколе рассмотрения заявок срока представить посредством функционала электронной площадки обновленную цену заявки.

13.12. Порядок снижения цены заявки определяется функционалом и регламентом электронной площадки, на которой проводится закупка. Снижение цены заявки при проведении переторжки в электронной форме может осуществляться поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Участники закупки заявляют предложения о новой цене заявки независимо от цен, предлагаемых другими участниками закупки. Участник закупки не имеет обязанности предложить цену заявки ниже других участников закупки.

13.13. Окончательные предложения о цене заявки участников закупки, принявших участие в переторжке, фиксируются в протоколе оценки заявок.

13.14. Победитель определяется после проведения переторжки в порядке, установленном для соответствующего способа закупки, на основании критериев, указанных в документации о закупке, с учетом цены заявки, определенной в ходе переторжки, или ранее поданных предложений о цене заявки (в случае если участник закупки не принимал участие в переторжке).

14. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК С НЕОПРЕДЕЛЕННЫМ ОБЪЕМОМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

14.1. Настоящим разделом установлены особенности осуществления конкурентных закупок в случаях, если количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг на этапе подготовки к проведению таких закупок невозможно определить (далее – закупки с неопределенным объемом).

14.2. Условия применения закупки с неопределенным объемом аналогичны случаям, указанным в настоящем Положении.

14.3. При проведении закупки с неопределенным объемом Заказчик при определении победителя руководствуется одним из следующих критериев:

1) ценовым критерием отбора победителя является предложенная участником закупки цена единицы товара, работы, услуги, поставка (выполнение, оказание) которого (которой) предусмотрена в рамках исполнения договора;

2) ценовым критерием отбора победителя является предложенная участником сумма цен единиц товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых предусмотрена в рамках исполнения договора.

14.4. Порядок определения победителя закупки с неопределенным объемом указывается в извещении и (или) документации о закупке с учетом п. 14.3 настоящего Положения.

14.5. Предложения участников в отношении предельной цены договора (при наличии) не рассматриваются Заказчиком и не влияют на порядок отбора победителя такой закупки.

14.6. Проект договора, заключаемого по результатам проведения закупки с неопределенным объемом, может содержать предельную цену договора, при этом при исполнении такого договора Заказчик не обязан принимать товары (работы, услуги) на всю предельную цену договора. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется на сумму, не превышающую предельную цену договора.

14.7. В случае проведения закупки с неопределенным объемом в договоре, заключаемом по результатам проведения такой закупки, должны быть определены цены единиц каждого товара, работы, услуги, поставка (выполнение, оказание) которых предусмотрена в рамках исполнения такого договора.

14.8. Порядок заключения, изменения, расторжения договора, заключаемого по итогам закупки с неопределенным объемом, аналогичны условиям, указанным в настоящем Положении.

15. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКАХ КОЛЛЕКТИВНЫХ УЧАСТНИКОВ

15.1. Допускается участие в процедурах закупки нескольких юридических лиц, нескольких физических лиц, в том числе нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки на основании заключенного договора, за исключением случая, указанного в п. 15.2 настоящей главы.

15.2. Не допускается участие в процедурах закупки коллективных участников, объединяющих одновременно юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей.

15.3. Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, может одновременно входить в состав только одного коллективного участника.

15.4. Не допускается подача заявок на участие в проведении процедуры закупки юридическим или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, одновременно в составе коллективного участника и самостоятельно.

15.5. При установлении обстоятельств, предусмотренных п.п. 15.3, 15.4 настоящего Положения, все заявки, поданные от имени таких коллективных участников, а также от юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, подлежат отклонению.

15.6. В случае участия в процедуре закупки коллективного участника такой участник должен соответствовать требованиям, предъявленным к участникам процедуры закупки в извещении и (или) документации о закупке, в целом. При этом соответствие отдельно взятого участника, входящего в состав коллективного участника, всем требованиям не обязательно.

15.7. В составе заявки на участие в процедуре проведения закупки коллективный участник в обязательном порядке представляет заверенную копию договора между участниками, в котором должно быть определено лицо, с которым заключается договор от имени всех остальных участников, распределение между участниками прав и обязанностей, объемов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

15.8. Если хотя бы один участник, входящий в состав коллективного участника, на стадии подачи заявок отказывается от участия в закупке, заявка от такого коллективного участника подлежит отклонению.

15.9. В случае если после признания коллективного участника победителем закупки хотя бы один участник, входящий в состав коллективного участника, отказывается от заключения договора, данный коллективный участник признается уклонившимся от заключения договора.

15.10. В договоре о совместном участии должны быть в обязательном порядке включены условия о солидарной ответственности лиц, входящих в состав коллективного участника. В случае отсутствия таких условий в договоре о совместном участии, заявка, поданная от такого коллективного участника, подлежит отклонению.

16. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

16.1. Требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, в случае его установления, предъявляется к победителю закупки или лицу, с которым заключается договор, и устанавливается в извещении и (или) документации о закупке.

16.2. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено участником закупки путем перечисления денежных средств или предоставления банковской гарантии, соответствующей требованиям настоящего Положения.

16.3. В случае если исполнение договора обеспечивается предоставлением банковской гарантии, срок действия такой гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на тридцать календарных дней.

16.4. Размер обеспечения исполнения договора, в случае установления Заказчиком требования предоставления такого обеспечения, может составлять от пяти до тридцати процентов от начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса, если проектом договора предусмотрена выплата аванса, за исключением случая, предусмотренного настоящим Положением.

16.5. Форма, порядок и сроки предоставления, а также размер обеспечения исполнения договора устанавливаются Заказчиком в извещении и (или) в документации о закупке с учетом требований настоящего Положения.

16.6. В случае установления Заказчиком требования об обеспечении исполнения договора, победитель обязан вместе с подписанным проектом договора в срок, установленный для заключения договора, представить документ, подтверждающий обеспечение исполнения договора.

16.7. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

16.8. Денежные средства, перечисленные победителем закупки в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются:

1) в случае отказа Заказчика от заключения договора – в течение десяти рабочих дней с момента принятия комиссией по осуществлению закупок решения об отказе в заключении договора;

2) в случае надлежащего исполнения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) – в течение десяти рабочих дней с момента исполнения договора;

3) в случае расторжения договора по взаимному соглашению сторон без наличия вины поставщика (подрядчика, исполнителя) – в течение десяти рабочих дней с момента подписания соглашения о расторжении договора.

16.9. В случае ненадлежащего исполнения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) порядок взыскания штрафных санкций из средств обеспечения исполнения договора определяется в соответствии с договором.

17. КОНКУРС. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ КОНКУРСА

17.1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

17.2. Настоящим Положением предусмотрено осуществление закупок путем проведения следующих видов конкурсов:

1) открытый конкурс – конкурс, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования;

2) конкурс в электронной форме – конкурс, заявки на участие, в котором могут быть поданы только в электронной форме посредством функционала электронной площадки.

В настоящем разделе под конкурсом понимаются электронный конкурс и открытый конкурс.

17.3. Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения конкурса в электронной форме в случае, если для эффективного проведения закупки необходимо произвести оценку предложений участников на основании более чем одного критерия.

17.4. Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения открытого конкурса при одновременном выполнении следующих условий:

1) для эффективного проведения закупки необходимо произвести оценку предложений участников на основании более чем одного критерия;

2) невозможность проведения конкурса в электронной форме;

17.5. Конкурс в электронной форме, открытый конкурс включают следующие этапы: открытие доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе в электронной форме/вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа составляется отдельный протокол. Протокол, составленный по результатам оценки заявок, является итоговым, за исключением случая признания конкурса несостоявшимся.

17.6. По усмотрению Заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в конкурсе могут быть объединены в один этап, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением. В случае объединения этапов рассмотрения и оценки заявок в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (протокол рассмотрения и оценки заявок), который будет являться итоговым.

При этом рассмотрение и оценка заявок должны производиться в срок, не превышающий двадцать дней со дня вскрытия конвертов с такими заявками/открытия доступа к таким заявкам.

17.7. Заказчик вправе принять решение об отмене указанных в настоящей главе видов конкурса в соответствии с Положением.

18. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА, КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

18.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

18.2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации или разместить указанное извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным настоящим Положением размещением.

18.3. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями настоящего Положения.

18.4. В извещении о проведении конкурса наряду с информацией, содержащейся в п. 8.10 настоящего Положения, указываются место подачи заявок на участие в конкурсе, дата рассмотрения и дата оценки таких заявок.

18.5. В конкурсную документацию включаются информация и документы, указанные в п. 8.2 настоящего Положения.

18.6. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации должен быть указан в конкурсной документации с учетом требований настоящего Положения.

18.7. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию в соответствии с положениями настоящего Положения.

19. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

19.1. После даты размещения извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

При этом конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа после внесения данным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если данная плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер данной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление конкурсной документации на электронном носителе.

19.2. Конкурсная документация, предоставляемая по запросам заинтересованных лиц, должна полностью соответствовать конкурсной документации, размещенной в ЕИС.

19.3. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы. Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

20. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

20.1. Для оценки заявок, поданных участниками закупки на участие в конкурсе, Заказчик устанавливает в конкурсной документации критерии оценки заявок и порядок оценки заявок.

20.2. Критериями оценки заявок могут быть:

- 1) цена договора, цена единиц товаров, работ, услуг;
- 2) качественные, функциональные и экологические характеристики предмета закупки;
- 3) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- 4) деловая репутация участника закупки;
- 5) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации;
- 6) аналогичный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с пояснением Заказчиком случаев признания такого опыта аналогичным;
- 7) оснащение материально-техническими, трудовыми, финансовыми ресурсами, необходимыми для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 8) срок поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 9) срок гарантийного обслуживания на товары, результаты работ.

20.3. Критерии оценки могут подразделяться на подкритерии (показатели). Суммарное значение веса всех подкритериев одного критерия (при наличии) должно составлять сто процентов.

20.4. Суммарное значение веса всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, должно составлять сто процентов.

20.5. Порядок оценки заявок по установленным критериям, формулы расчета рейтинга заявки (при наличии) указываются в документации о закупке, и может быть дополнен в соответствии с локальным актом Заказчика. Не допускается указание порядка оценки заявок, выражающегося в субъективной оценке заявок членами комиссии, при условии, что не имеется иного способа оценки заявок, позволяющего выявить лучшие условия по названному критерию.

21. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

21.1. Заявки на участие в конкурсе представляются в соответствии с требованиями и в порядке, установленными Законом № 223-ФЗ, извещением о проведении открытого конкурса, конкурсной документацией и настоящим Положением.

21.2. Заявки на участие в открытом конкурсе подаются до окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о таком открытом конкурсе, в письменной форме в запечатанном конверте в место, указанное в извещении о проведении открытого конкурса.

21.3. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота).

21.4. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в таком открытом конкурсе в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого участника в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

21.5. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в таком конкурсе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено до истечения срока подачи заявок на участие в таком конкурсе. Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается.

21.6. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие документы и информацию:

1) сведения об участнике конкурса, подавшем такую заявку, включая наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при их наличии), идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);

2) полученную не ранее чем за девяносто дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки в случае проведения открытого конкурса (для юридического лица), полученную не ранее чем за девяносто дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки в случае проведения открытого конкурса (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности в случае проведения открытого конкурса. В случае если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);

5) решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным лицом участника конкурса письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

6) решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным лицом участника конкурса письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

7) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным Заказчиком в конкурсной документации в соответствии с настоящим Положением, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением;

8) сведения из единого реестра СМСП, содержащие информацию об участнике закупки, или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к СМСП, установленным Законом № 209-ФЗ, по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с ч. 3 ст. 4 Закона № 209-ФЗ (в случае осуществления закупок у СМСП);

9) предложение участника конкурса в отношении предмета закупки, при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар, в том числе наименование страны происхождения товара, при этом отсутствие информации о стране происхождения товара не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям, установленным извещением и конкурсной документацией;

10) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге), при этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

11) предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги, а также предложение об иных условиях исполнения договора, если предоставление такого предложения предусмотрено извещением и (или) конкурсной документацией;

12) в случае если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса, заявка участника конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям, установленным извещением и конкурсной документацией;

13) иные документы и сведения, предоставление которых предусмотрено конкурсной документацией и (или) извещением о проведении конкурса.

21.7. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

21.8. Заявка на участие в конкурсе также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения

и документы), предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.

21.9. Наличие противоречий в отношении одних и тех же сведений в рамках документов одной заявки, а также в отношении сведений, заполняемых участником на электронной площадке, приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.

21.10. При выявлении факта несоответствия участника, победителя конкурса, а также при выявлении факта указания в поданной участником такого конкурса заявке недостоверных сведений, заявка такого участника подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки, а такой участник или победитель конкурса отстраняется от дальнейшего участия в таком конкурсе на любом этапе проведения закупки.

21.11. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и каждый том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. На конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), позволяющее определить открытый конкурс (лот), на участие в котором подается заявка.

21.12. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком.

Регистрация заявок на участие в электронном конкурсе осуществляется посредством функционала электронной площадки.

21.13. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

21.14. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и производит рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в соответствии с настоящим Положением. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в соответствии с настоящим Положением.

21.15. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией.

21.16. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

21.17. В случае если конкурс признается несостоявшимся по причине того, что в таком конкурсе не подано ни одной заявки, Заказчик формирует протокол о признании закупки несостоявшейся, в котором должна содержаться информация в соответствии с ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

21.18. В случае, указанном в абзаце первом п. 21.17 настоящего Положения, Заказчик вправе:

- 1) провести новую конкурентную закупку;
- 2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии разделом 39 настоящего Положения.

22. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

22.1. Комиссия по осуществлению закупок вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются во время, в месте, в порядке, указанными в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в одно время.

22.2. Заказчик предоставляет возможность всем участникам открытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Порядок обеспечения участия при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе указывается в конкурсной документации.

22.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам, перед вскрытием таких конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в отношении каждого лота, комиссия по осуществлению закупок объявляет участникам открытого конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов.

22.4. Комиссия по осуществлению закупок вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили Заказчику до времени вскрытия таких конвертов. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в открытом конкурсе не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

22.5. Предмет закупки (лота), количество поданных на участие в открытом конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки, объявляются комиссией при вскрытии данных конвертов.

22.6. В протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе включается информация, предусмотренная ч. 13 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм действующего законодательства Российской Федерации.

22.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка, в протокол, указанный в п. 22.6 настоящего Положения, вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

22.8. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день вскрытия таких конвертов и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

23. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

23.1. Рассмотрение и оценка заявок, поданных на участие в конкурсе осуществляется комиссией по осуществлению закупок.

23.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десять дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками, открытия доступа к таким заявкам.

23.3. Комиссией по осуществлению закупок в рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

- 1) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и документации;
- 2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и документации;
- 3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к оценке по соответствующим основаниям.

23.4. Комиссия по осуществлению закупок имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в настоящем

Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

23.5. Заявка на участие в конкурсе признается не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией, в случае:

1) непредоставления документов и информации, которые предусмотрены пп. 8) п. 21.6 настоящего Положения, в случае осуществления конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства или непредставления документов и информации, которые предусмотрены п. 21.6 настоящего Положения, за исключением случая непредставления информации о стране происхождения товара;

2) несоответствия документов и информации требованиям, установленным документацией о таком конкурсе,

3) установления комиссией по осуществлению закупок факта предоставления недостоверной информации на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе;

4) наличия противоречий в отношении одних и тех же сведений в рамках документов одной заявки;

5) несоответствия участника такого конкурса, а также соисполнителей, субподрядчиков, если таковые указаны в заявке участника, требованиям, установленным извещением и конкурсной документацией в соответствии настоящим Положением.

23.6. Принятие решения о несоответствии и отклонении заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным документацией о таком конкурсе, по основаниям, не предусмотренным п. 23.5 настоящего Положения, не допускается.

23.7. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия по осуществлению закупок отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

23.8. В случае если конкурс признан несостоявшимся по причине того, что по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении и документации, Заказчик вправе:

1) провести новую конкурентную закупку;

2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с разделом 39 настоящего Положения.

23.9. В случае если конкурс признан несостоявшимся по причине того, что по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией отклонены все поданные заявки на участие в таком конкурсе, Заказчик формирует протокол о признании закупки несостоявшейся, в котором должна содержаться информация в соответствии с ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

23.10. В случае, указанном в п. 23.9 настоящего Положения, Заказчик вправе:

1) провести новую конкурентную закупку;

2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии разделом 39 настоящего Положения.

23.11. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе фиксируются в протоколе, в котором должна содержаться информация в соответствии с ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм действующего законодательства.

23.12. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения таких заявок, в котором должна содержаться информация в соответствии с ч. 13 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм действующего законодательства.

23.13. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения рассмотрения заявок.

23.14. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол рассмотрения заявок размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

23.15. В случае если Заказчиком принято решение о проведении переторжки в соответствии с п. 13 настоящего Положения, в протокол, указанный в п. 23.11 настоящего Положения, включается такое решение.

23.16. Оценка заявок не проводится в отношении заявок, по которым комиссией было принято решение об их отклонении при рассмотрении заявок.

23.17. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в конкурсе была допущена только одна заявка, оценка заявок не проводится.

23.18. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок и порядком оценки заявок, указанными в конкурсной документации с учетом настоящего Положения, в срок, не превышающий пятнадцать дней с даты размещения Заказчиком в ЕИС протокола рассмотрения заявок.

23.19. Комиссия по осуществлению закупок вправе привлекать экспертов, иных компетентных лиц к оценке и сопоставлению заявок, при условии, что такие лица не являются заинтересованными в результатах определения победителя конкурса.

23.20. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе комиссия по осуществлению закупок присваивает каждой заявке на участие в конкурсе место в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первое место. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер места присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

23.21. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявка на участие в таком конкурсе которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие, в конкурсе которого присвоено первое место.

23.22. Результаты оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе оценки таких заявок, в котором должна содержаться информация в соответствии с ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

23.23. Протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения рассмотрения и оценки заявок.

23.24. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол оценки заявок размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

23.25. Любой участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в установленном порядке.

24. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

24.1. Проведение конкурса в электронной форме осуществляется в электронной форме на электронных площадках в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

24.2. Общий порядок осуществления конкурса в электронной форме устанавливается ст. 3.3 Закона № 223-ФЗ.

24.3. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме может быть подана только в электронной форме посредством функционала электронной площадки. Если участник закупки помимо подачи заявки в электронной форме также подает заявку не в электронной форме, Заказчик не рассматривает такую заявку и возвращает ее участнику, подавшему такую заявку, либо вправе ее утилизировать.

24.4. Внесение изменений и отзыв заявки на участие в электронном конкурсе осуществляется посредством использования функционала электронной площадки, на которой проводится закупка, в соответствии с регламентом такой электронной площадки.

24.5. Процедура открытия доступа к поданным на участие в электронном конкурсе заявкам проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Сроки открытия доступа устанавливаются Заказчиком в извещении самостоятельно.

24.6. Комиссия осуществляет открытие доступа, по результатам которого формирует протокол открытия доступа, в котором указываются сведения согласно ч. 13 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства Российской Федерации.

24.7. Протокол открытия доступа подписывается присутствующими членами комиссии в день открытия доступа.

24.8. Протокол открытия доступа содержит сведения, указанные в п. 24.6 настоящего Положения, за исключением ценовых предложений участников закупки, и подписывается присутствующими членами комиссии в день открытия доступа.

24.9. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол открытия доступа размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

24.10. В случае если на участие в конкурсе не было подано ни одной заявки, комиссия вместо протокола открытия доступа формирует в день открытия доступа протокол признания конкурса несостоявшимся, в котором указываются сведения согласно ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства Российской Федерации.

24.11. Протокол признания конкурса несостоявшимся, в случае его составления, размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

24.12. По результатам проведения конкурса в электронной форме договор заключается в электронной форме в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, документацией о закупке и п. 24 настоящего Положения.

25. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА, АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

25.1. Под открытым аукционом понимается форма торгов, при которой информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такого аукциона и документации о нем.

25.2. Победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»).

25.3. В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

25.4. Открытый аукцион, не проводится в случае если:

1) закупка осуществляться только среди СМСП и самозанятых, в соответствии с ч. 2 ст. 3, ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ;

2) предмет закупки входит в перечень товаров, работ, услуг, которые должны закупаться в электронной форме в соответствии с ч. 4 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616.

25.5. Под аукционом в электронной форме (электронным аукционом) понимается аукцион, проведение которого обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

25.6. Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения аукциона в электронной форме при выполнении хотя бы одного из следующих условий:

1) объектом закупки является продукция, для которой существует функционирующий рынок;

2) объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовому критерию.

25.7. Ограничение по начальной (максимальной) цене договора для электронного аукциона не установлено.

25.8. Этапами проведения аукциона в электронной форме, заявка на участие, в котором состоит из двух частей, являются рассмотрение первых частей заявок, поданных на участие

в электронном аукционе, проведение электронного аукциона на электронной площадке и подведение итогов электронного аукциона.

25.9. Этапами проведения открытого аукциона являются рассмотрение заявок, поданных на участие в открытом аукционе, и проведение открытого аукциона.

25.10. Заказчик вправе принять решение об отмене аукциона в соответствии с настоящим Положением.

26. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

26.1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме размещается в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

26.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме с участием СМСП с начальной (максимальной) ценой договора не более тридцати миллионов рублей размещается в ЕИС не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

26.3. Извещение о проведении аукциона в электронной форме с участием СМСП с начальной (максимальной) ценой договора, превышающей тридцать миллионов рублей, размещается в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

26.4. В извещении о проведении аукциона в электронной форме должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1. ст. 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме;
- 8) порядок, место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов аукциона в электронной форме;
- 9) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 10) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением, регламентом электронной площадки.

26.5. Извещение о проведении аукциона в электронной форме является неотъемлемой частью документации об аукционе в электронной форме (Аукционная документация).

26.6. Аукционная документация должна содержать, в том числе:

- 1) описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1. ст. 3 Закона № 223-ФЗ;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе в электронной форме;
- 3) требования к описанию участниками аукциона в электронной форме поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования

к описанию участниками аукциона выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) величину понижения начальной цены договора («шаг аукциона»);

9) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

10) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе в электронной форме, порядок внесения изменений в такие заявки;

11) требования к участникам аукциона в электронной форме и перечень документов, представляемых участниками аукциона в электронной форме для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

12) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

13) формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам аукциона в электронной форме разъяснений положений документации об аукционе в электронной форме;

14) порядок, место, дату и время рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме;

15) порядок, место, дату и время проведения аукциона в электронной форме;

16) порядок, место и дату подведения итогов аукциона в электронной форме;

17) размер обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, способ, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе;

18) размер обеспечения исполнения договора, способ, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

19) проект договора (является неотъемлемой частью аукционной документации) и сведения о порядке и сроках его заключения;

20) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением, регламентом электронной площадки.

27. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ВНЕСЕНИЕ В НЕЕ ИЗМЕНЕНИЙ. ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

27.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации в порядке и в сроки, установленные такой документацией.

27.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений аукционной документации и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

27.3. Разъяснения положений документации об аукционе в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

27.4. В любой момент до окончания срока подачи заявок Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме, в аукционную документацию. Изменения, вносимые в извещение и аукционную документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней с даты принятия решения о внесении указанных изменений.

27.5. В случае внесения изменений, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, установленного настоящим Положением.

27.6. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в электронной форме по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

27.7. Решение об отказе от проведения аукциона в электронной форме размещается в ЕИС в день принятия этого решения. По истечении срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме и до заключения договора Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в электронной форме только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

28. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

28.1. Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в аукционе в электронной форме в соответствии с аукционной документацией.

28.2. Подача заявки на участие в аукционе в электронной форме означает, что участник закупки изучил всю аукционную документацию (включая все приложения к ней), все изменения, разъяснения документации и безоговорочно согласен с условиями участия в аукционе в электронной форме, содержащимися в аукционной документации (включая все приложения к ней), во всех изменениях, разъяснениях.

28.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в отношении каждого предмета аукциона в электронной форме (лота).

28.4. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в электронной форме в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки, на которой проводится аукцион в электронной форме и документацией об аукционе в электронной форме.

28.5. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в электронной форме в порядке и в сроки, установленные регламентом электронной площадки, на которой проводится аукцион в электронной форме и аукционной документацией.

28.6. В случае проведения аукциона в электронной форме с участием СМСП заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения.

28.7. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями аукционной документации. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме сведений об участнике аукциона в электронной форме.

28.8. В случае содержания в первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме сведений об участнике закупки и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

28.9. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике аукциона, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены аукционной документацией.), об окончательном предложении участника аукциона о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

28.10. В случае отсутствия заявок на участие в аукционе в электронной форме, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. В этой связи Заказчик вправе провести повторный аукцион в электронной форме, запрос предложений (запрос предложений в электронной форме) либо заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

29. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ И ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

29.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией, и проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным аукционной документацией.

29.2. Требования, предъявляемые к участникам аукциона, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

29.3. В случае если заявка участника или сам участник не отвечают какому-либо из требований, установленных аукционной документацией, аукционная комиссия отказывает участнику в допуске к участию в аукционе в электронной форме.

29.4. В случае если заявка участника и сам участник соответствуют всем требованиям, установленным аукционной документацией, данный участник допускается к участию в аукционе в электронной форме и признается участником аукциона.

29.5. При рассмотрении заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия может не принимать во внимание несущественные погрешности, несоответствия или неточности заявки, которые:

- 1) приемлемы для Заказчика;
- 2) не влияют на определение победителя.

29.6. Определение степени соответствия каждой заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям аукционной документации должно опираться на содержание самой заявки без учета внешних факторов и осуществляться на основании принципа справедливости, а именно: то, что не будет считаться нарушением у одного участника закупки, не считается нарушением для всех участников закупки, и наоборот.

29.7. На основании результатов рассмотрения заявок оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, который должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме;
- 3) сведения об объеме закупаемых товаров, работ, услуг, начальной (максимальной) цене договора, сроке исполнения договора;
- 4) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе в электронной форме, дате и времени регистрации заявок, о количестве данных заявок;
- 5) решение комиссии о допуске участника закупки к участию в аукционе в электронной форме и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе в электронной форме с обоснованием такого решения и с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует участник закупки, положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в аукционе в электронной форме этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям аукционной документации;
- 6) о количестве заявок участников закупки, которым отказано в допуске к участию в аукционе;
- 7) сведения об основаниях признания аукциона в электронной форме несостоявшимся;
- 8) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением, документацией об аукционе, регламентом электронной площадки.

29.8. Протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС не позднее чем через три дня с даты его подписания.

29.9. Участники закупки, чьи заявки в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона в электронной форме допущены Заказчиком к аукционному торгу, с наступлением времени начала аукционного торга, установленного Заказчиком, имеют возможность объявлять ставки в соответствии с порядком, установленным регламентом электронной площадки.

29.10. При проведении аукциона первое место присваивается участнику закупки, объявившему наименьшую ставку. Далее места присваиваются участникам закупки последовательно по степени увеличения объявленных такими участниками закупки ставок. Последнее место присваивается участнику закупки, объявившему наибольшую ставку.

29.11. На основании результатов проведения аукциона оформляется протокол подведения итогов аукциона, который должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) сведения о месте, дате, времени проведения аукциона в электронной форме;
- 3) сведения об объеме закупаемых товаров, работ, услуг, начальной (максимальной) цене договора, сроке исполнения договора;
- 4) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе в электронной форме, дате и времени регистрации заявок, о количестве данных заявок;
- 5) порядковые номера заявок на участие в аукционе в электронной форме по степени увеличения объявленных участниками закупки ставок, включая информацию о ценовых предложениях;
- 6) сведения о победителе аукциона в электронной форме;
- 7) сведения об основаниях признания аукциона в электронной форме несостоявшимся;
- 8) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением, аукционной документацией, регламентом электронной площадки, на которой проводится аукцион в электронной форме.

29.12. Протокол подведения итогов формируется с помощью штатного интерфейса электронной площадки, подписывается электронной подписью уполномоченного лица Заказчика и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня с даты его подписания.

29.13. При проведении аукциона в электронной форме с участием СМСП комиссия рассматривает первые части заявок на участие в аукционе в соответствии с настоящим Положением и аукционной документацией.

29.14. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок, при проведении аукциона в электронной форме с участием СМСП, оформляется протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона, который должен содержать сведения, указанные в п. 29.7 настоящего Положения:

29.15. Протокол рассмотрения первых частей заявок, при проведении аукциона в электронной форме с участием СМСП, размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня с даты его подписания.

29.16. После проведения аукциона с участием СМСП комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в соответствии с настоящим Положением и аукционной документацией.

29.17. Для определения победителя аукциона, предусмотренного п. 29.13 настоящего Положения, аукционная комиссия рассматривает вторую часть заявки на участие в аукционе, которой присвоен первый номер, на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией, и проверяет соответствие такого участника требованиям, установленным аукционной документацией.

29.18. В случае если заявка участника, указанного в п. 29.13 Положения или сам участник не отвечают какому-либо из требований, установленных аукционной документацией, его заявка подлежит отклонению. После этого комиссия переходит к рассмотрению второй части заявки участника аукциона со следующим порядковым номером, установленным в порядке ранжирования.

29.19. В случае если вторые части заявок всех участников аукциона, предусмотренного п. 29.13 настоящего Положения, отклонены в порядке указанном в п. 29.18 Положения, аукцион признается несостоявшимся.

29.20. В случае если заявка участника, указанного в п. 29.13 Положения или сам участник соответствует всем требованиям, установленным аукционной документацией, данный участник признается победителем аукциона, предусмотренного п. 29.13 настоящего Положения, заявки остальных участников не рассматриваются.

29.21. Результаты рассмотрения вторых частей заявок оформляются протоколом подведения итогов аукциона, предусмотренного п. 29.13 настоящего Положения, который должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) сведения о месте, дате, времени проведения аукциона в электронной форме;
- 3) сведения об объеме закупаемых товаров, работ, услуг, начальной (максимальной) цене договора, сроке исполнения договора;
- 4) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе в электронной форме, дате и времени регистрации заявок, о количестве данных заявок;
- 5) сведения об участниках закупки, допущенных к участию в аукционе, дате и времени регистрации заявок, о количестве данных заявок;
- 6) порядковые номера заявок на участие в аукционе в электронной форме по степени увеличения объявленных участниками закупки ставок, включая информацию о ценовых предложениях;
- 7) решение комиссии о соответствии или несоответствии второй части заявки на участие в аукционе, участника закупки требованиям аукционной документации с обоснованием такого решения и с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует участник закупки, положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям аукционной документации;
- 8) о количестве заявок, признанных несоответствующими требованиям аукционной документации;
- 9) сведения о победителе аукциона в электронной форме;
- 10) сведения об основаниях признания аукциона в электронной форме несостоявшимся;
- 11) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением, аукционной документацией, регламентом электронной площадки, на которой проводится аукцион в электронной форме.

29.22. Протокол, предусмотренный п. 29.21 настоящего Положения размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня с даты его подписания.

29.23. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, предусмотренном п. 29.13 настоящего Положения принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всем участникам закупки аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

Заказчик вправе провести повторный аукцион, запрос предложений (запрос предложений в электронной форме) либо заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

29.24. В случае если только один участник закупки, указанный в п. 29.13 настоящего Положения допущен к участию в аукционе либо если для участия в аукционе подана заявка от единственного участника закупки, соответствующая требованиям аукционной документации, договор заключается с таким участником по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), сниженную на максимальный шаг аукциона пять процентов. Единственный участник не вправе отказаться от заключения договора по указанной цене.

Данное положение не применяется в отношении участника закупки, являющегося производителем товара либо официальным представителем (дилером, дистрибьютером) производителя товара. Участник закупки должен подтвердить наличие данного статуса документально при заключении договора.

29.25. Если в ходе аукциона, предусмотренного п. 29.13 Положения участники закупки не сделали ни одной ставки, аукцион признается несостоявшимся.

30. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

30.1. Договор заключается в порядке и в сроки, установленные документацией об аукционе в электронной форме, с учетом главы 11 настоящего Положения.

30.2. Договор по результатам проведения аукциона в электронной форме заключается на электронной площадке на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации, по цене, предложенной победителем аукциона в электронной форме либо в случае заключения договора с участником аукциона в электронной форме, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

30.3. При уклонении победителя аукциона в электронной форме от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона в электронной форме заключить договор либо заключить договор со следующим участником аукциона в электронной форме в порядке, установленном разделом 11 настоящего Положения. В случае уклонения победителя аукциона в электронной форме денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, не возвращаются.

30.4. В случае нарушения порядка и/или сроков заключения договора, а также в случае непредставления обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено данное требование, такой участник признается уклонившимся от заключения договора и денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

31. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

31.1. При проведении аукциона извещение о его проведении вместе с документацией о закупке является приглашением делать оферты со стороны Заказчика. Заявка на участие в открытом аукционе и предложение в отношении цены договора является офертой участника аукциона на заключение договора, при этом признание участника аукциона победителем открытого аукциона является акцептом оферты участника аукциона.

31.2. Извещение о проведении открытого аукциона размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

31.3. В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1. ст. 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации о закупке, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе;
- 8) место, дата и время проведения открытого аукциона;
- 9) порядок, место и дата подведения итогов открытого аукциона.

31.4. Извещение о проведении открытого аукциона является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

31.5. Документация об открытом аукционе должна содержать, в том числе:

- 1) описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ;

- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом аукционе;
- 3) требования к описанию участниками аукциона поставляемого товара, который является предметом открытого аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками аукциона выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом открытого аукциона, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 8) величину понижения начальной цены договора («шаг аукциона»);
- 9) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 10) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 11) требования к участникам аукциона и перечень документов, представляемых участниками аукциона для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 12) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- 13) формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений аукционной документации;
- 14) место, дату и время проведения открытого аукциона;
- 15) место и дату подведения итогов открытого аукциона;
- 16) размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, способ, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе;
- 17) размер обеспечения исполнения договора, способ, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;
- 18) проект договора (является неотъемлемой частью аукционной документации) и сведения о порядке и сроках его заключения.

31.6. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке в порядке и в сроки, установленные такой документацией.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

31.7. В любой момент до окончания срока подачи заявок Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона, в документацию о закупке.

Изменения, вносимые в извещение о проведении открытого аукциона, в документацию о закупке, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней с даты принятия решения о внесении указанных изменений.

31.8. В случае внесения изменений в извещение о проведении открытого аукциона, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, установленного настоящим Положением.

31.9. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого аукциона по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

Решение об отказе от проведения открытого аукциона размещается в ЕИС в день принятия этого решения. По истечении срока подачи заявок на участие в открытом аукционе и до заключения договора Заказчик вправе отказаться от проведения открытого аукциона только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

31.10. Для участия в открытом аукционе участник закупки подает заявку на участие в открытом аукционе в соответствии с документацией о закупке. Подача заявки на участие в открытом аукционе означает, что участник закупки изучил всю документацию о закупке (включая все приложения к ней), все изменения, разъяснения такой документации и безоговорочно согласен с условиями участия в открытом аукционе, содержащимися в документации о закупке (включая все приложения к ней), во всех изменениях, разъяснениях документации о закупке.

31.11. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в отношении каждого предмета открытого аукциона (лота).

31.12. Участник закупки подает заявку на участие в открытом аукционе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается номер и наименование открытого аукциона (лота), на участие в котором подается данная заявка, в строгом соответствии с извещением о проведении открытого аукциона и документацией о закупке.

При подаче заявки в письменной форме участник закупки должен также представить электронную версию своей заявки. Представленные в составе заявки на участие в открытом аукционе документы и материальные носители информации (компакт-диски, USB-flash и т.п.) не возвращаются участнику закупки за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

31.13. Участник закупки самостоятельно определяет способ доставки заявки на участие в открытом аукционе и несет все риски, связанные с выбором способа доставки.

31.14. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом аукционе в порядке и в сроки, установленные документацией о закупке.

31.15. В случае если поступила только одна заявка на участие в открытом аукционе, такой аукцион признается несостоявшимся.

31.16. Заказчик вправе провести повторный открытый аукцион, запрос предложений (запрос предложений в электронной форме) либо заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

31.17. В открытом аукционе могут участвовать все участники закупки, подавшие заявки на участие в открытом аукционе, за исключением участников закупки, подавших две и более заявки на участие в открытом аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки не отозваны, и не являются не допущенными к участию в открытом аукционе в соответствии с п. 31.23 настоящего Положения.

31.18. Открытый аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона и/или их представителей в порядке, установленном документацией о закупке.

31.19. Открытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

31.20. В случае если при проведении открытого аукциона цена договора снижена до нуля, проводится аукцион на право заключить договор. В этом случае аукцион проводится путем повышения цены договора.

31.21. В случае если при проведении открытого аукциона присутствовал один участник или не присутствовал ни один участник, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, открытый аукцион признается несостоявшимся.

31.22. При проведении открытого аукциона Заказчик в обязательном порядке ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) сведения о месте, дате и времени проведения открытого аукциона;
- 3) сведения об объеме закупаемых товаров, работ, услуг, начальной (максимальной) цене договора, сроке исполнения договора;
- 4) сведения о количестве поданных заявок на участие в открытом аукционе, а также о дате и времени регистрации каждой заявки;
- 5) сведения об участниках открытого аукциона, в том числе о наименовании (фамилии, имени, отчестве) и месте нахождения (жительства) участников;
- 6) сведения об участниках закупки, подавших две и более заявки на участие в открытом аукционе

в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки не отозваны, и не являются не допущенными к участию в открытом аукционе в соответствии с п. 31.23 настоящего Положения;

7) сведения о поступивших предложениях о цене договора, ранжированных по степени увеличения цен, начиная с самой низкой и заканчивая наиболее высокой;

8) сведения об основаниях признания открытого аукциона несостоявшимся.

31.23. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в открытом аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, такой участник закупки не допускается к участию в открытом аукционе.

Все заявки на участие в открытом аукционе участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику в течение 5 (пяти) рабочих дней.

31.24. В случае признания открытого аукциона несостоявшимся в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора, Заказчик вправе провести повторный открытый аукцион, запрос предложений (запрос предложений в электронной форме) либо заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

31.25. Победитель открытого аукциона определяется аукционной комиссией в порядке и в срок, установленный документацией о закупке.

31.26. Для определения победителя открытого аукциона аукционная комиссия рассматривает заявку на участие в открытом аукционе, представленную участником аукциона, предложившим самую низкую цену, на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке, и проверяет соответствие такого участника требованиям, установленным документацией о закупке. При этом не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования, которые не указаны в документации о закупке.

31.27. Требования, предъявляемые к участникам аукциона, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

31.28. В случае если заявка такого участника или сам участник не отвечают какому-либо из требований, установленных документацией о закупке, его заявка подлежит отклонению.

31.29. В случае если заявка такого участника или сам участник соответствует всем требованиям, установленным документацией о закупке, данный участник признается победителем открытого аукциона, заявки остальных участников не рассматриваются.

31.30. При рассмотрении заявок на участие в аукционе комиссия может не принимать во внимание несущественные погрешности, несоответствия или неточности заявки, которые:

- 1) приемлемы для Заказчика;
- 2) не влияют на определение победителя.

31.31. Определение степени соответствия каждой заявки на участие в открытом аукционе требованиям документации о закупке должно опираться на содержание самой заявки без учета внешних факторов и осуществляться на основании принципа справедливости, а именно: то, что не будет считаться нарушением у одного участника закупки, не считается нарушением для всех участников закупки, и наоборот.

31.32. В случае если участник аукциона, предложивший самую низкую цену, не признан победителем, аналогичная процедура проверки проводится относительно участника, предложившего следующую цену в порядке ранжирования. В случае если заявки всех участников аукциона отклонены указанным образом, аукцион признается несостоявшимся.

31.33. На основании результатов рассмотрения заявок оформляется протокол подведения итогов открытого аукциона, который должен содержать:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) сведения о месте, дате и времени подведения итогов открытого аукциона;
- 3) сведения об объеме закупаемых товаров, работ, услуг, начальной (максимальной) цене договора, сроке исполнения договора;
- 4) сведения о количестве поданных заявок на участие в открытом аукционе, а также о дате и времени регистрации каждой заявки;
- 5) сведения о предложениях в отношении цены договора, поступивших в ходе открытого аукциона, ранжированных по степени увеличения цен, начиная с самой низкой и заканчивая наиболее высокой;
- 6) решение аукционной комиссии о признании участника аукциона победителем открытого аукциона либо об отклонении его заявки с обоснованием такого решения и с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует участник аукциона, положений документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие в открытом аукционе этого участника, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации о закупке (в отношении каждого участника, заявка которого рассматривалась);
- 7) сведения об основаниях признания открытого аукциона несостоявшимся.

31.34. Протокол подведения итогов открытого аукциона размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня с даты подписания протокола.

31.35. В случае признания открытого аукциона несостоявшимся в связи с отклонением всех заявок, Заказчик вправе провести повторный открытый аукцион, запрос предложений (запрос предложений в электронной форме) либо заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

32. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

32.1. Под запросом котировок понимается форма торгов, победителем которой признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок и содержит наиболее низкую цену договора.

32.2. Под запросом котировок в электронной форме понимается форма торгов, обеспечиваемая на электронной площадке ее оператором, победителем запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и содержит наиболее низкую цену договора.

32.3. Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения запроса котировок в электронной форме при одновременном выполнении следующих условий:

- 1) объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовому критерию;

32.4. Запрос котировок в электронной форме состоит из двух этапов. Первый этап запроса котировок в электронной форме включает открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме, второй этап включает рассмотрение и оценку таких заявок. По результатам каждого этапа составляется протокол.

32.5. Заказчик вправе принять решение об отмене запроса котировок в электронной форме в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

32.6. Заказчик должен разместить в ЕИС извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие.

32.7. В извещении наряду с информацией, указанной в пункте 8.10 настоящего Положения, указываются:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

2) форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, а также требования к составу и содержанию такой заявки и порядку ее предоставления в электронном виде;

3) требования к форме, оформлению запроса на разъяснение положений извещения, порядок предоставления таких разъяснений;

4) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

5) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

6) порядок формирования цены договора с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

7) информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

8) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора;

9) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

10) перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, либо указание на отсутствие необходимости предоставления участниками закупки таких документов;

11) порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке;

12) порядок и срок внесения изменений в заявки на участие в закупке;

13) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений извещения о закупке с учетом положений настоящего Положения;

14) дата и время открытия доступа к поданным в электронной форме заявкам;

15) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

16) требование о предоставлении обеспечения заявки, размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения заявки, в случае если Заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение заявки не требуется;

17) требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения исполнения договора, в случае если Заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение исполнения договора не требуется;

18) указание на антидемпинговые меры и их описание;

19) указание на срок и порядок подписания договора;

20) возможность Заказчика изменить условия договора в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

21) сведения, предусмотренные в главе 9 настоящего Положения;

22) иные сведения, размещаемые в извещении по решению Заказчика.

32.8. К извещению должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

32.9. Порядок предоставления разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, должен быть указан в извещении о таком запросе с учетом требований настоящего Положения.

32.10. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, в соответствии с положениями настоящего Положения.

33. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

33.1. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подается на электронной площадке.

33.3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать:

1) согласие участника запроса котировок на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением, и не подлежащих изменению по результатам проведения закупки;

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара, при этом отсутствие информации о стране происхождения товара не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям, установленным извещением;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в извещении, и указание на товарный знак (при наличии);

3) сведения об участнике запроса котировок, подавшем такую заявку, включая наименование, фирменное наименование (при наличии); сведения о месте нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок, копии учредительных документов участника запроса котировок (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника (при их наличии); идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);

4) полученную не ранее чем за девяносто дней до дня размещения в ЕИС извещения о запросе котировок выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), полученную не ранее чем за девяносто дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии

документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

5) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности).

В случае если от имени участника запроса котировок действует иное лицо, заявка на участие в таком запросе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса котировок, заверенную печатью участника запроса котировок (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6) решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса котировок заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным лицом участника письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

7) решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным лицом участника письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

8) сведения из единого реестра СМСП, содержащие информацию об участнике закупки, или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к СМСП, установленным Законом № 209-ФЗ, по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с ч. 3 ст. 4 Закона № 209-ФЗ (в случае осуществления закупок у СМСП);

9) предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги;

10) иную информацию и документы, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

33.4. Наличие противоречий в отношении одних и тех же сведений в рамках документов одной заявки, а также в отношении сведений, заполняемых участником на электронной площадке, приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.

33.5. Заявка и документы к составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме предоставляется по форме, в порядке и до истечения срока, указанного в извещении о закупке.

33.6. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передаёт Заказчику все поступившие заявки. Заказчик в сроки, указанные в извещении о проведения запроса котировок в электронной форме, открывает доступ к поданным заявкам, рассматривает поступившие заявки и принимает решение о допуске /отклонении заявки участников электронного запроса котировок, с указанием причин их отклонения.

33.7. Участник запроса котировок в электронной форме вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, направив Заказчику соответствующие уведомления. Заявка на участие в таком запросе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено до истечения срока подачи заявок

на участие в таком запросе. Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается.

33.8. Внесение изменений и отзыв заявки на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется посредством использования функционала электронной площадки, на которой проводится закупка, в соответствии с регламентом такой электронной площадки.

33.9. Заявки на участие в запросе котировок, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются.

33.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

33.11. В случае если запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся по причине того, что в таком запросе котировок в электронной форме не подано ни одной заявки, Заказчик формирует протокол о признании закупки несостоявшейся, в котором должна содержаться информация в соответствии с ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

33.12. В случае, указанном в п. 33.11 настоящего Положения, Заказчик вправе:

- 1) провести новую конкурентную закупку;
- 2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с разделом 39 настоящего Положения.

34. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

34.1. Комиссия по осуществлению закупок открывает доступ к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме на электронной площадке после наступления срока, указанного в извещении о закупке.

34.2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме рассматривается Комиссией по осуществлению закупок на предмет соответствия всем требованиям, изложенным в извещении о закупке, признаётся соответствующей или не соответствующей указанным требованиям.

34.3. Срок рассмотрения заявок на участие в закупке не может превышать пяти рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме.

34.4. В ходе рассмотрения заявок Комиссия по осуществлению закупок вправе, если такая возможность была предусмотрена извещением о закупке, направить запросы участникам закупки о предоставлении информации. Запросы участникам закупки о предоставлении информации направляются через электронную площадку, на которой проводится закупка.

34.5. Срок предоставления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым были направлены запросы, и не может превышать двух рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объёме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.

34.6. Комиссия по осуществлению закупок не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в следующих случаях:

- 1) непредоставления информации, предусмотренной п. 33.3 настоящего Положения, за исключением случая непредставления информации о стране происхождения товара;
- 2) непредоставления информации, предусмотренной в случае осуществления запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;
- 3) несоответствия информации, предусмотренной п. 33.3 настоящего Положения, требованиям извещения о запросе котировок/запросе котировок в электронной форме;
- 4) несоответствия информации, предусмотренной в случае осуществления запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

5) установления комиссией по осуществлению закупок факта предоставления недостоверной информации на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

б) наличия противоречий в отношении одних и тех же сведений в рамках документов одной заявки;

5) если предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену договора, цену единиц товаров (работ, услуг), указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

34.7. Отклонение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме по основаниям, не предусмотренным в п. 34.6 настоящего Положения, не допускается.

34.8. Участники, заявки которых не были отклонены Комиссией по осуществлению закупок в соответствии с настоящим Положением о закупках, признаются участниками запроса котировок в электронной форме и допускаются к участию в оценке и сопоставлению заявок участников запроса котировок в электронной форме и к подведению итогов.

34.9. Результаты рассмотрения заявок на участие электронного запроса котировок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

34.10. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

34.11. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет оценку и сопоставление заявок, подводит итоги заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в соответствии с требованиями, установленными в извещении о закупке.

34.12. Срок оценки и сопоставления заявок, подведения итогов не должен превышать двух рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

34.13. На основании результатов, оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Комиссия по осуществлению закупок присваивает каждой заявке на участие в запросе котировок в электронной форме порядковый номер в зависимости от уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

34.14. Победителем запроса котировок в электронной форме признаётся участник запроса котировок в электронной форме, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, содержит наиболее низкую цену договора.

34.15. Результаты оценки и сопоставления заявок и подведения итогов оформляются протоколом, в котором содержатся информация, предусмотренная ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм действующего законодательства.

34.16. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

34.17. В случае если комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

34.18. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся по причине того, что по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении или по причине того, что по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссией отклонены все поданные заявки на участие в таком запросе Заказчик вправе:

1) провести новую конкурентную закупку;

2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с разделом 39 настоящего Положения.

34.19. Любой участник запроса котировок в электронной форме вправе обжаловать его результаты в установленном порядке.

34.20. По результатам электронного запроса котировок договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, поданной участником, с которым заключается договор, и в документации о закупке. При заключении договора его цена

не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

34.21 Договор по результатам запроса котировок в электронной форме должен быть заключён не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с момента подписания протокола оценки и подведения итогов заявок.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключён не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

При этом договор заключается только после предоставления участником запроса котировок в электронной форме обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в документации о закупке.

34.22. Договор заключается через электронную площадку путём направления Заказчиком проекта договора победителю запроса котировок в электронной форме.

34.23. В течение пяти дней Заказчик направляет победителю запроса котировок в электронной форме проект договора на подпись.

34.24. Если победитель запроса котировок в электронной форме в течение пяти дней не направит Заказчику подписанный договор либо протокол разногласий, то победитель запроса котировок в электронной форме считается уклонившимся от заключения договора.

34.25. Если победитель запроса котировок в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключён с участником конкурса, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников по цене и условиям, предложенным вторым участником.

34.26. В случае уклонения участника запроса котировок в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора — запрос котировок в электронной форме признаётся несостоявшимся.

34.27. Если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в связи с уклонением второго участника запроса котировок от заключения договора, Заказчик вправе, осуществить закупку как у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

34.28. По итогам запроса котировок в электронной форме Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками закупки, предусмотрев этот порядок, а также случаи заключения договоров с несколькими участниками в документации о закупке.

35. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

35.1. Под запросом предложений понимается процедура закупки, при которой победителем запроса предложений признаётся участник конкурентной закупки, заявка на участие которого в соответствии с критериями, определёнными в документации о закупке, наиболее полно отвечает данным требованиям и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

35.2. Под запросом предложений в электронной форме понимается запрос предложений, проведение которого обеспечивается на электронной площадке ее оператором, в порядке, установленном условиями функционирования соответствующей электронной площадки.

35.3. Порядок запроса предложений в электронной форме, сроки его проведения определяются настоящим Положением и документацией.

35.4. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

35.5. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме с участием СМСП размещается в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи

заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей.

35.6. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только СМСП может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

35.7. В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1. ст. 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

7) порядок, место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов запроса предложений в электронной форме;

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

9) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением, регламентом электронной площадки.

35.8. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме является неотъемлемой частью документации. Сведения, содержащиеся в извещении, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации.

35.9. Документация запроса предложений в электронной форме должна содержать, в том числе:

1) описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1. ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений в электронной форме;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом запроса предложений в электронной форме, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса предложений в электронной форме, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

9) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, порядок внесения изменений в такие заявки;

10) требования к участникам запроса предложений в электронной форме и перечень документов, представляемых участниками запроса предложений в электронной форме для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

11) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

12) формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации;

13) место и дату рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

14) критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. Заказчик вправе установить единственный критерий – предложение участника закупки о цене договора;

15) размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, способ, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме;

16) размер обеспечения исполнения договора, способ, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

17) проект договора (является неотъемлемой частью документации) и сведения о порядке и сроках его заключения.

35.10. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации в порядке и в сроки, установленные документацией запроса предложений в электронной форме.

35.11. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

35.11.1. Разъяснения положений документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

35.12. В любой момент до окончания срока подачи заявок Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение или в документацию о проведении запроса предложений в электронной форме. Изменения, вносимые в извещение или в документацию о проведении запроса предложений в электронной форме, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней с даты принятия решения о внесении указанных изменений.

35.12.1. В случае внесения изменений в извещение или в документацию о проведении запроса предложений в электронной форме срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, установленного настоящим Положением.

35.13. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в электронной форме по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. Решение об отказе от проведения запроса предложений в электронной форме размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

35.14. По истечении срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и до заключения договора Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в электронной форме только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

36. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

36.1. Подача заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется на электронной площадке.

36.2. Заявка на участие в запросе должна содержать:

1) сведения об участнике запроса предложений в электронной форме, подавшем такую заявку, включая наименование, фирменное наименование (при наличии); сведения о месте нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса предложений в электронной форме, копии учредительных документов участника запроса предложений в электронной форме (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника (при их наличии); идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);

2) полученную не ранее чем за девяносто дней до дня размещения в ЕИС извещения о запросе предложений в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), полученную не ранее чем за девяносто дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений в электронной форме выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности).

В случае если от имени участника запроса предложений в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в таком запросе предложений в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений в электронной форме, заверенную печатью участника запроса предложений в электронной форме (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса котировок заключение договора

на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным лицом участника письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

5) сведения из единого реестра СМСП, содержащие информацию об участнике закупки, или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к СМСП, установленным Законом № 209-ФЗ, по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с ч. 3 ст. 4 Закона № 209-ФЗ (в случае осуществления закупок у СМСП);

6) предложение участника запроса предложений в электронной форме в отношении предмета закупки, при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар, в том числе наименование страны происхождения товара, при этом отсутствие информации о стране происхождения товара не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям, установленным извещением и документацией о таком запросе;

7) в случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге), при этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

8) в случае если в документации о проведении запроса предложений в электронной форме указан такой критерий оценки заявок на участие в таком запросе, как квалификация участника, заявка участника запроса предложений в электронной форме может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям, установленным извещением и документацией о запросе;

9) предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги, а также предложение об иных условиях исполнения договора, если предоставление такого предложения предусмотрено извещением и (или) документацией о проведении запроса;

10) иные документы и сведения, предоставление которых предусмотрено извещением и (или) документацией о запросе.

36.3. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в неё изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

36.4. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передаёт Заказчику все поступившие заявки. Заказчик в сроки, указанные в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, открывает доступ к поданным заявкам, рассматривает поступившие заявки и принимает решение о допуске/отклонении заявки участников запроса предложений в электронной форме, с указанием причин их отклонения. Процедура открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется в один день.

36.5. Результаты открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме оформляются протоколом открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок после открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную ч. 13 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм действующего законодательства.

36.6. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

36.7. В случае если на участие в запросе предложений в электронной форме не было подано ни одной заявки, Комиссия по осуществлению закупок в лице всех присутствующих членов комиссии вместо протокола открытия доступа формирует в день открытия доступа протокол признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся, в котором должна содержаться информация в соответствии с ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ. В этом случае Заказчик вправе провести новую конкурентную закупку или заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с разделом. 39 настоящего Положения.

37. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

37.1. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме рассматривается Комиссией по осуществлению закупок на предмет соответствия всем требованиям, изложенным в документации о закупке, и признаётся соответствующей или не соответствующей указанным требованиям.

Технические и редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на их смысл и содержание, не являются основанием для не допуска участника закупки к участию в закупке.

37.2. Срок рассмотрения заявок на участие в закупке не может превышать семи рабочих дней, со дня открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме.

37.3. В ходе рассмотрения заявок Комиссия по осуществлению закупок вправе, если такая возможность была предусмотрена документацией о закупке, направить запросы участникам закупки о предоставлении информации. Запросы участникам закупки о предоставлении информации направляются через электронную площадку, на которой проводится закупка.

37.4. Срок предоставления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым были направлены запросы, и не может превышать двух рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объёме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.

37.5. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником запроса предложений в электронной форме в соответствии с документацией о закупке и настоящим Положением, Комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить такого участника от участия в запросе предложений в электронной форме на любом этапе его проведения.

37.6. Участники, заявки которых не были отклонены Комиссией по осуществлению закупок в соответствии с настоящим Положением, признаются участниками запроса предложений в электронной форме и допускаются к участию в оценке, сопоставлению заявок участников запроса предложений в электронной форме и к подведению итогов.

37.7. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

37.8. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

37.9. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет оценку и сопоставление заявок, подводит итоги заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, в соответствии с требованиями, установленными в извещении и документации о закупке.

37.10. Срок оценки и сопоставления заявок, подведения итогов не должен превышать пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

37.11. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссия по осуществлению закупок присваивает каждой заявке на участие в электронном запросе предложений порядковый номер в зависимости от уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие

в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащих такие же условия.

37.12. Победителем запроса предложений в электронной форме признаётся участник запроса предложений в электронной форме, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в извещении и документации о закупке; заявке на участие в электронном запросе предложений присваивается первый номер.

37.13. Результаты оценки и сопоставления заявок, подведения итогов заявок на участие в электронном запросе предложений фиксируются в протоколе оценки, подведении итогов таких заявок.

37.14. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок.

37.15. Протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

37.16. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Заказчик устанавливает в документации о закупке.

37.17. При проведении запроса предложений в электронной форме участникам может быть предоставлено право повысить предпочтительность их заявок путём снижения первоначальной цены, указанной в заявке (процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке. Порядок переторжки устанавливается Заказчиком в соответствии с разделом 13 настоящего Положения.

37.18. По результатам электронного запроса предложений договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, поданной участником запроса предложений в электронной форме, с которым заключается договор, и в документации о закупке. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме.

37.19. Договор по результатам запроса предложений в электронной форме должен быть заключён не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с момента подписания протокола оценки и подведения итогов заявок.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключён не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

При этом договор заключается только после предоставления участником запроса предложений в электронной форме обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в документации о закупке.

37.20. Договор заключается через электронную площадку путём направления Заказчиком проекта договора победителю запроса предложений в электронной форме.

37.21. В течение пяти дней Заказчик направляет победителю запроса предложений в электронной форме проект договора на подпись.

37.22. Если победитель запроса предложений в электронной форме в течение пяти дней не направит Заказчику подписанный договор либо протокол разногласий, то победитель запроса предложений в электронной форме считается уклонившимся от заключения договора.

37.23. Если победитель запроса предложений в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключён с участником конкурса, чья заявка

получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников по цене и условиям, предложенным вторым участником.

37.24. В случае уклонения участника запроса предложений в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора — запрос предложений в электронной форме признаётся несостоявшимся.

37.25. Если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся в связи с уклонением второго участника запроса предложений от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку как у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с разделом. 39 настоящего Положения.

37.26. По итогам запроса предложений в электронной форме Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками закупки, предусмотрев этот порядок, а также случаи заключения договоров с несколькими участниками в документации о закупке.

38. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ЗАКРЫТЫХ ЗАКУПОК

38.1. Закрытые закупки проводятся в следующих случаях:

1) сведения о закупке составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или проекте договора;

2) правительство Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

3) закупка проводится в целях поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, включенных в определенные Правительством Российской Федерации перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС.

39. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

39.1 Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться Заказчиком в следующих случаях:

1) закупаются товары (работы, услуги) в условиях, когда исключительные права на них или исключительные лицензии (в том числе на результаты интеллектуальной деятельности) принадлежат одному лицу (группе лиц), закупаются услуги и/или работы, которые может оказать только то лицо (группа лиц), обладающее правом владения, пользования и/или распоряжения имуществом, используемое при оказании услуг и/или выполнении работ;

2) возникла потребность в закупке товаров (работ, услуг) по причине неотложности, вследствие чрезвычайных обстоятельств и/или угрозы их наступления, аварийных ситуаций или мероприятий, направленных на предотвращение наступления аварийных ситуаций, и иных событий, которые невозможно было спланировать заблаговременно, не зависящие от действий (бездействий) заказчика, создающие опасность остановки технологического процесса или работы оборудования, когда применение иных способов закупки, требующих затрат времени, неприемлемо;

3) поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях» по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

4) закупка товара (работы или услуг) предусмотрена обязательствами по эксплуатации оборудования (применение оригинальных запасных частей, выполнение шеф-монтажа и др.) для сохранения обязательств производителя (поставщика) по гарантии;

5) при проведении любой другой процедуры не поступило ни одной заявки либо поступившие предложения участников признаны не соответствующими установленным закупочной документацией (извещением) требованиям;

6) осуществляется оказание услуг, связанных с использованием сетевой инфраструктуры, по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением

услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

7) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

8) заключается договоры с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, с организациями, эксплуатирующими объекты размещения отходов, которые включены в государственный реестр объектов размещения отходов;

9) осуществляется покупка тепловой энергии и (или) теплоносителя, услуг по передаче тепловой энергии;

10) закупки услуг по авторскому контролю, в том числе за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

11) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

12) возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

13) возникла возможность закупки товаров, работ, услуг и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), и такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени. Примеры: распродажи, приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре; у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т.д.;

14) заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, повышение квалификации и профессиональной переподготовки, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

15) приобретаются товары (работы, услуги) по агентскому договору, заключаемому в соответствии с гл. 52 ГК РФ, в том числе и для их последующей реализации в рамках заключенного агентского договора;

16) осуществляется закупка товаров (работ, услуг) путем участия Заказчика в аукционах, конкурсах или иных конкурентных процедурах, организуемых продавцами товаров, работ, услуг и иных активов;

17) заключается гражданско-правовой договор с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, на выполнение работ, оказание услуг с использованием его личного труда;

18) оказание благотворительной помощи или спонсорство;

19) возникла потребность в закупке товаров, работ, услуг для исполнения обязательств по договорам (иным соглашениям), в соответствии с которым заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), при этом применение иных способов закупки, требующих затрат времени, неприемлемо, в том числе по договорам (обязательствам) технического присоединения;

20) заключения договора с оператором электронной торговой площадки;

21) расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком, исполнителем, подрядчиком своих обязательств по договору. При этом временная задержка, необходимая для проведения конкурентной закупки, может привести к срыву сроков реализации сезонных работ;

22) возникла необходимость в проведении дополнительной закупки товаров (работ, услуг) по объективным причинам не предусмотренных ранее, в первоначальном проекте (договоре), но связанных между собой и неотделимых от основного договора;

23) привлечение услуг страховых, финансовых и/или кредитных организаций, в том числе услуг по лизингу или аренде движимого имущества. В случае привлечения услуг по приобретению движимого имущества в лизинг или в аренду в документации о закупке должно содержаться обоснование возможности осуществления закупки у единственного поставщика только при наличии объективных причин, при которых проведение конкурентных процедур невозможно или нецелесообразно (срочность, чрезвычайность, непредвиденность);

24) приобретение услуг связи (местной и внутризоновой телефонной связи; телематических услуг связи, в том числе в сети Интернет; спутниковой связи; предоставления доступа к услугам междугородной и международной телефонной связи; услуг связи в сети передачи данных, в том числе для целей передачи голосовой информации (IP-телефония); предоставления каналов связи; подвижной радиотелефонной (мобильной) связи);

25) осуществляется закупка новогодних подарков, услуг, связанных с организацией и обеспечением корпоративных мероприятий, санаторно-курортного лечения работников, культурно-массовых мероприятий, спортивных центров (в том числе приобретение абонементов);

26) выполнение работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

27) проводится закупка, сведения о которой не размещаются (могут не размещаться) в ЕИС в соответствии с ч. 15 ст. 4 Закона № 223-ФЗ;

28) закупка товаров (работ, услуг), необходимых для исполнения решений надзорных органов, актов органов государственной власти и местного самоуправления, при этом применение иных способов закупки, требующих затрат времени, не позволяет исполнить решения надзорных органов в установленный срок;

29) заключение договора на приобретение Заказчиком в собственность на основании договора купли-продажи или на ином основании, на основании которого предоставляются Заказчику во владение и пользование, в том числе на основании договора аренды или на ином основании земельного участка, здания, строения, сооружения, нежилого помещения, жилого помещения, иного недвижимого имущества;

30) приобретения права аренды недвижимого имущества;

31) приобретаются билеты на авиа, железнодорожный и автомобильный виды транспорта;

32) закупки товаров, работ, услуг, связанных с представительскими расходами;

33) поставщик является единственным поставщиком (продавцом, подрядчиком) в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

34) Заказчик является подрядчиком (исполнителем) по государственному или муниципальному контракту, которым предусмотрено право привлекать третьих лиц к его исполнению, а проведение иных процедур закупки, требующих затраты времени, влияющих на сроки исполнения контракта, нецелесообразно;

35) закупки товаров (работ, услуг), когда смена поставщика (подрядчика, исполнителя) не целесообразна (при наличии угрозы срыва сроков исполнения контрактов) ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика;

36) победитель конкурентной закупки уклонился от подписания договора и участник, заявке (предложению) которого присвоен второй номер, отказался от заключения договора, либо, когда победитель открытого аукциона, электронного аукциона уклонился от подписания договора, а проведение повторных процедур, требующих затрат времени и (или) дополнительных финансовых затрат, нецелесообразно;

37) заключение договора на предоставление услуг почтовой связи, услуг телеграфной связи;

38) осуществление закупок на приобретение исключительных авторских (смежных) прав или на приобретение материальных носителей, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;

39) заключение договора на приобретение исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или права на использование результата интеллектуальной

деятельности у лица, обладающего исключительным правом на такой результат или на средство индивидуализации, удостоверенным правоустанавливающим документом;

40) заключение договора на оказание услуг по опубликованию информации в конкретном печатном издании, средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

41) закупки определенных товаров (работ, услуг), закупаемых у единственного поставщика, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику, при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг, при наличии соответствующего документального подтверждения;

42) осуществление закупки уникального (индивидуального) оборудования, которое производится по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, свидетельствующими об уникальности технологии, и только один поставщик может поставить такую продукцию.

39.2. Заказчик проводит закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случаях, предусмотренных пунктом 39.1 настоящего Положения.

39.3. Определение цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), осуществляется с учетом раздела 11 настоящего Положения.

Заказчик вправе не обосновывать цену договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

39.4. В случае осуществления закупки в соответствии с пунктом 39.1 настоящего Положения, Заказчик вправе проводить такие закупки с использованием автоматизированных информационных систем.

39.5. В случае осуществления закупки в соответствии с пунктом 39.1 настоящего Положения, извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) должно содержать:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) цена договора, цена единицы товара, работы, услуги;
- 6) указание на то, что закупка проводится вследствие ранее проведенной конкурентной закупки, признанной несостоявшейся, с указанием присвоенного ЕИС номера ранее проведенной конкурентной закупки (при наличии).

39.6. Для проведения закупки у единственного поставщика собирается закупочная комиссия.

39.7. Протокол проведения закупки у единственного поставщика оформляется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам. Такой протокол размещается в ЕИС в день размещения извещения и документации о закупке.

39.8. В протоколе проведения закупки у единственного поставщика указываются:

- 1) место, дата составления протокола;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) способ закупки (закупка у единственного поставщика);
- 4) предмет договора;
- 5) цена договора у единственного поставщика;
- 6) решение о заключении договора с единственным поставщиком и обоснование такого решения с указанием соответствующего подпункта п. 39.1 настоящего Положения;
- 7) наименование, адрес места нахождения единственного поставщика, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, ИНН/ОГРНИП (при наличии).

39.9. К извещению о проведении закупки у единственного поставщика должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

39.10. Извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может содержать иные сведения по усмотрению Заказчика, при условии, что размещение таких

сведений не нарушает норм действующего законодательства и не противоречит требованиям настоящего Положения.

40. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ЗАКУПКИ У СМСП

40.1. Если годовой объем выручки Заказчика от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг) по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год превышает 500 000 000 (пятьсот миллионов) рублей 00 копеек, в текущем году Заказчик осуществляет закупки у СМСП и самозанятых в соответствии с настоящим Положением с учетом требований ПП РФ № 1352.

41. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

41.1. Настоящее Положение о закупке вступает в силу со дня его размещения в ЕИС.

41.2. Заказчик обеспечивает хранение документации о закупках, заявок на участие в закупках, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, иных документов, полученных и составленных при подготовке к проведению закупок, в ходе их проведения и по их результатам, в течение трех лет.

ВЕРНО

Всего в копии прошито, пронумеровано, печатью скреплено

61 (шестьдесят один) листа (ов)

Генеральный директор
ПАО «Красфарма»

Н.В. Новикова
Н.В. Новикова

« 16 » *сентября* 2021 г.

